

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2002 ж. 18. 05
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 163-1930 куәлігі КНТ
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 20 ж. 02. 2009

ШАХТИНСК ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2002 ж. 18. 05
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 090240018374
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 20 ж. 02. 2009

БЕКІТІЛДІ
Қарағанды облысының
«Қаржы басқармасы» ММ
бастығының бұйрығымен

2012 ж. «20» 02

№ 29



Қарағанды облысы әкімдігі Қарағанды облысы денсаулық сақтау
Басқармасының «Шахтинск қаласының емханасы» коммуналдық
мемлекеттік кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ

Шахтинск қ. 2012 ж.

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы әкімдігі Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасының «Шахтинск қаласының емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (одан әрі «Кәсіпорын») шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік мекеме құқықтық – ұйымдастырушылық түрдегі заңдық тұлға болып саналады.
2. Қарағанды облысы әкімдігінің «Медициналық ұйымдарды қайта құру туралы» 2011 жылғы 4 қазандағы № 35/08 қаулысына сәйкес кәсіпорын құрылды.
3. Қарағанды облысы әкімдігі кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.
4. Кәсіпорынның меншігіне қатысты мемлекеттік меншік құқығы субъектісінің қызметін Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.
5. «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы болып табылады.
6. Кәсіпорынның толық атауы: Қарағанды облысы әкімдігі Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасының «Шахтинск қаласының емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны
7. Кәсіпорынның мекен - жайы: индексі 101600, Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, Мәскеу көшесі, 18.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен уақыттан бастап заңды тұлға құқығына ие болады.
9. Кәсіпорынның өзінің дербес балансы, банктерде есеп шоттары, заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның аты жазылған фирмалық бланкілері, мөрі, мөртабандары бар
10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес бөлімшелер мен өкілдіктер құра алады.
11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық – құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорынның мақсаттары мен қызмет түрлері

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында өндірістік – шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып саналады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

Азаматтарға кепілді көлемдегі тегін медициналық көмек көрсету аясында амбулаторлық – емханалық, бастапқы медициналық – санитарлық, білікті, мамандандырылған медициналық көмек, соның ішінде стационарды алмастырушы және зертханалық зерттеулер жүргізу.

14. Кәсіпорын мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- ересек тұрғындарға консультациялық – диагностикалық медициналық көмек – мынадай мамандықтар бойынша: акушерлік және гинекология, дерматовенерология, жұқпалы аурулар, уқалау, наркология, невропатология, жалпы дәрігерлік тәжірибе, отбасылық дәрігер, онкология, маммология, оториноларингология, офтальмология, психиатрия, жалпы терапия, кардиология, ревматология, травматология, урология, физиотерапия, фтизиатрия, жалпы хирургия, эндокринология, педиатрия;
- балаларға консультациялық – диагностикалық көмек – мынадай мамандықтар бойынша: дерматовенерология, уқалау, наркология, невропатология, жалпы дәрігерлік тәжірибе, отбасылық дәрігер, оториноларингология, офтальмология, психиатрия, физиотерапия, фтизиатрия, жалпы хирургия, эндокринология;
- бастапқы медициналық – санитариялық көмек: дәрігерге дейінгі білікті: (педиатрия, ЖТД, терапия);
- шұғыл медициналық көмек: шұғыл медициналық көмек;
- диагностика: зертханалық (жалпы клиникалық зерттеулер), зертханалық (биохимиялық зерттеулер), зертханалық (иммунологиялық зерттеулер), зертханалық (серологиялық зерттеулер), рентгенологиялық диагностика, ультрадыбыстық диагностика, функционалдық диагностика, эндоскопиялық диагностика;
- сараптамалық медициналық қызмет: уақытша еңбекке жарамсыздық және кәсіптік жарамдылық сараптамасы (профилактикалық және кезеңдік медициналық тексеру);
- диагностика: зертханалық (серологиялық зерттеулер), рентгенологиялық диагностика.
- ересек адамдарға және балаларға консультациялық – диагностикалық медициналық көмек мынадай мамандықтар бойынша: стоматология (терапевтік), стоматология (хирургиялық), физиотерапия, ортодондық, ортопедиялық;
- Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 10 шілдедегі № 279 Заңымен бекітілген «Прекурсорлар, психотроптық заттар, есірткілік құралдар туралы және оларды қолдану мен заңсыз айналысына қарсы әрекет ету шаралары», Тізімдегі 2,3,4 кестелердегі құрамында прекурсорлар мен психотроптық заттар бар дәрілік құралдардың айналысы, мәлімделген түрдегі қызметті жүзеге асыру үшін қажетті, нормативтік қолдану шегінде жүзеге асырылады.

- прекурсорларды, психотроптық заттарды және есірткілік құралдарды жоюмен, қолданумен, сақтаумен, сатып алумен байланысты қызмет;
- сараптама: наркологиялық;
- фармацевтикалық қызмет: медициналық ұйымның дәріханалары арқылы дәрілік заттарды бөлшек саудамен сату;

Ақылы медициналық қызметтер:

- Қазақстан Республикасының азаматтарына, шетелдіктерге, азаматтығы жоқ тұлғаларға, тұрақты мекен – жайлары жоқтарға ақылы медициналық қызметтер көрсетіледі (әрі қарай - емделушілер);
- ККТМҚК тізімдеріне енбейтін, қымбат медициналық зерттеулерді жүргізу кезінде;
- емделушілердің бастамасы бойынша диагностикалық және емдеу қызметтерін көрсету, соның ішінде денсаулық сақтау ұйымының және бастапқы медико – санитариялық көмек көрсету мамандарының жолдамасынсыз;
- дәстүрлі емес емдеу әдісі (шығыс медицинасы, гирудотерапия, поллиативтік қызмет);
- «Денсаулық» тобын құру, емдік денешынықтыру, кислородтық коктейль, жаттығу залын ашу;
- абстиненттік синдроммен науқастарды емдеу үшін күндізгі келіп емделетін бөлмелер ашу;
- медициналық тақырыптар бойынша ақпараттық қамтамасыз ету;
- кафетерий, косметологиялық, баспа (кәсіпорын мен емделушілер қажеттілігі үшін), сонымен қоса емделушілер мен қызметкерлер үшін бөлшек сауда, ғылыми – ағартушылық қызметі;
- автотранспорттық қызмет, СТО, автокөлік жуатын орын, автотұрақ (күндізгі, тәулік бойы), шаштараз ашу;
- заңды және жеке тұлғаларға коммерциялық қызметпен айналысу үшін, жер телімдерін және бос ғимараттарды жалға беру;
- денсаулық сақтау ұйымының қабылдау бөлімінде, тіркеу орнында азаматтарға көрнекті ақпарат құралдары арқылы ақылы қызметтердің бағакөрсеткіштері жеткізіледі;
- материалдық – техникалық қамтамасыз ету, емханаға шаруашылық қызметін көрсету және негізгі қорды пайдалануды жақсарту;
- мемлекеттік лицензиялауға жататын қызмет, Кәсіпорынмен, сәйкес лицензиясы бар болған жағдайда іске асырылады. Кәсіпорын, заңнамамен тыйым салынбаған, мемлекеттік басқару органдарының рұқсатымен басқа қызметтерді іске асыра алады.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруына, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не

оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың Қарағанды облысы әкімдігінің немесе «Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Қарағанды облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, беру туралы шешімдер қабылдайды;

«Қарағанды облысы қаржы Басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) коммуналдық мүлкті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, (жалға алуға) өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

«Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Кәсіпорынның органы басшы болып табылады.

20. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

21. «Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

22. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

24. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

25. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

Тиісті саланың «Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын, кәсіпорынның бас бухгалтерін қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың «Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесіне кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы

қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның бас бухгалтерінің филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерін бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтерін құрайды.

27. Кәсіпорынның мүлкі бүлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

29. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

30. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттары немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне (жедел басқару) түседі.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

33. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

34. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 35,36 тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

35. Осы Жарғының 34 тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттары жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

36. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында бекітілмесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган «Қарағанды облысының қаржы Басқармасы» мемлекеттік мекемесі, «Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі «Қарағанды облысының қаржы Басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

38. Кәсіпорын «Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның «Қарағанды облысы қаржы Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

39. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығындағы бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде бекітілмесе, осы Жарғының 38 және 39 тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

41. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасы Қарағанды облысының әкімдігі айқындайды.

42. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Қарағанды облысының әкімдігі белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

44. Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын «Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) белгілейді.

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

46. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 72 790 452 (жетпіс екі миллион жеті жүз тоқсан мың төрт жүз елу екі) теңгені құрайды. Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

47. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық

есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) келісімі бойынша халықаралық стандарттарына (шаруашылық жүргізу құқығындағы) және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

48. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым - қатынас

50. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

51. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

52. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы «Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

53. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

54. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы «Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысы қаржы Басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

57. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган «Қарағанды облысы қаржы Басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды «Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің ұсынысы бойынша «Қарағанды облысы қаржы Басқармасы» мемлекеттік мекемесі енгізеді.

Қарағанды облысы әкімдігі

Қарағанды облысы денсаулық сақтау

Басқармасының

«Шахтинск қаласының емханасы» КМК

басшысы



М.Г.Ню.

(қолы)

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
ГУ «Управление финансов
Карагандинской области»
«___» _____ **2012г.**
№ «___»



УСТАВ
Коммунального государственного предприятия
«Поликлиника города Шахтинск»
акимата Карагандинской области
управления здравоохранения Карагандинской области

г. Шахтинск 2012 г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Поликлиника города Шахтинск» акимата Карагандинской области управления здравоохранения Карагандинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области «О реорганизации медицинских организации» от 04 октября 2011 года № 35/08.

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта право государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является ГУ «Управление здравоохранение Карагандинской области».

6. Полное наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие «Поликлиника города Шахтинск» акимата Карагандинской области управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Местонахождение Предприятия: индекс 101600, Карагандинская область, г. Шахтинск, ул.Московская,18

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является: Оказание амбулаторно-поликлинической помощи гражданам в виде первичной медико-санитарной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи, в том

числе в форме стационарозамещающей помощи и проведение лабораторных исследований.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- Консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому населению - по специальностям: акушерство и гинекология, дерматовенерология, инфекционные болезни, массаж, наркология, невропатология, общая врачебная практика, семейный врач, онкология, маммология, оториноларингология, офтальмология, психиатрия, терапия общая, кардиология, ревматология, травматология, урология, физиотерапия, фтизиатрия, хирургия общая, эндокринология, педиатрия;

- Консультативно-диагностическая медицинская помощь детскому населению - по специальностям: дерматовенерология, массаж, наркология, невропатология, общая врачебная практика, семейный врач, оториноларингология, офтальмология, психиатрия, физиотерапия, фтизиатрия, хирургия общая, эндокринология;

- Первичная медико-санитарная помощь: доврачебная, квалифицированная: (педиатрия, ВОП, терапия) ;

- Скорая медицинская помощь: скорая медицинская помощь;

- Диагностика: лабораторная (общеклинические исследования), лабораторная (биохимические исследования), лабораторная (иммунологические исследования), лабораторная (серологические исследования), рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, эндоскопическая диагностика;

- Экспертная медицинская деятельность: экспертиза временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности (профилактический и периодический медицинский осмотр) ;

- Диагностика: лабораторная (серологические исследования), рентгенологическая диагностика;

- Консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому и детскому населению-по специальностям: стоматология (терапевтическая), стоматология (хирургическая), физиотерапия, ортодонтическая, ортопедическая;

- Оборот лекарственных средств, содержащих психотропные вещества и прекурсоры Таблицы 2,3,4 Списка, утвержденного Законом Республики Казахстан от 10 июля 1998 года № 279 « О наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах и мерах противодействия их незаконному обороту и употреблению ими», осуществляется в пределах норматива потребления, необходимых для осуществления заявленного вида деятельности;

- Деятельность связанная с приобретением, хранением, использованием и уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- Экспертиза: наркологическая;

- Фармацевтическая деятельность: розничная реализация лекарственных средств через аптеку медицинской организации;
- оказываются гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, без постоянного места жительства (далее пациенты);
- при проведении дорогостоящих медицинских исследований, не входящих в перечень ГОБМП;
- оказание диагностических и лечебных услуг по инициативе пациентов, в том числе без направления специалистов первичной медико-санитарной помощи и организации здравоохранения;
- не традиционные методы лечения (восточная медицина, гирудотерапия;
- паллиативные услуги;
- создание групп «Здоровья», открытие лечебной физкультуры, кислородных коктейлей, тренажерного зала;
- открытие палат дневного пребывания для лечения больных с абстинентным синдромом;
- информационное обеспечение по медицинской тематике.
- открытие кафетерий, косметологических, полиграфических услуг (для нужд предприятия и пациентов), а также розничная торговля для сотрудников и пациентов, научно-преподавательские услуги;
- открытие автотранспортных услуг, СТО, автомойки, автостоянок (дневной и круглосуточной), парикмахерской;
- сдача в аренду пустующих помещений и земельных участков для коммерческой деятельности физическим и юридическим лицам;
- прейскурант цен на платные медицинские услуги доводится до сведения граждан через наглядную информацию в регистратурах, приемных отделениях организации здравоохранения;
- материально-техническое обеспечение, хозяйственное обслуживание поликлиники и улучшение использования основных фондов;
- деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием только при наличии соответствующей лицензии. Предприятие может осуществлять и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством, с разрешения органа государственного управления;
- запрещается осуществление Предприятием деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в его уставе.

15. Запрещается осуществление Предприятием деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в его уставе.

Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан

или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата Карагандинской области или ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

ГУ «Управление финансов Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование коммунальным юридическим лицам.

ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

19. Органом Предприятия являются руководитель.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем

Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей, главного бухгалтера предприятия.

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах главного бухгалтера Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 35, 36, настоящего Устава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника. К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. ГУ «Управление финансов Карагандинской области» вправе по согласованию с ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

37. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, ГУ «Управление финансов Карагандинской области» устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

38. Предприятие вправе с письменного согласия государственного учреждения «Управление финансов Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

6. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в

порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется акиматом Карагандинской области Республики Казахстан.

42. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием (на праве хозяйственного ведения), должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием (на праве хозяйственного ведения) по согласованию с ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия составляет 72 790 452 (семдесят два миллиона семьсот девяносто тысяч четыреста пятьдесят две) тенге. Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и

учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

53. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области».

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление финансов Карагандинской области».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносят государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области».

**Руководитель
КГП «Поликлиника города Шахтинск»
акимата Карагандинской области
управления здравоохранения
Карагандинской области**

 **Ню М.Г.**
(подпись)



Пронумеровано
Пронумеровано
Директор Ню М

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БАСқАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕНІ ТІГІЗГЕНІ
БАРЛЫҒЫ 22 (жир) 2012 ж. 17.05

