|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Подзадачи** | **Срок исполнения** | **Подтверждающие документы** |
| **Задача 1.** Информационно-разъяснительная работа | **Подзадача 1.** Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции | Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода | Протокол, ссылка  на интернет – ресурс  https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Подзадача 2.** Создание специального раздела по антикоррупционному комплаенсу на официальном сайте организации (компании) | Июнь 2023 года | Ссылка на интернет-ресурс  https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Задача 2.** Антикоррупционная документация | **Подзадача 1.** Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной комплаенс-службе | Июнь 2023 года | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе  https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Подзадача 2.** Подтверждение наличия Антикоррупционной политики | Антикоррупционная политика https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Подзадача 3.** Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции | Инструкция по противодействию коррупции  https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Подзадача 4.** Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов | Политика выявления и урегулирования конфликта интересов  https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Подзадача 5.** Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения | Корпоративный кодекс этики и поведения  https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Подзадача 6.** Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами  1-4 на официальном сайте организации  *В случае отсутствия у организации собственного сайта, документы по линии антикоррупционного комплаенса и прочая информация о проводимой комплаенс-службой работе размещается на специальном разделе официального интернет ресурса государственного органа, курирующего деятельность этой организации* | Ссылка на интернет-ресурс  https://poliklinika-shah.kz/ |
| **Задача 3.** Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017 | **Подзадача 1.** Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017 | Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода |  |
| **Задача 4.** Актуализация регионального реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров) | **Подзадача 1.** Мониторинг реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров) | Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода | Форма отчетности  (Приложение №1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наименование региона;** | **Наименоваине организации квазигосударственного сектора** | **Форма собственности (АО, ТОО, ГККП, ГКП, ГКП на ПХВ)** | **Штатная численность организации** | **Бюджет организации** | **Направление деятельности организации** | **Наличие самостоятельной комплаенс-службы (комплаенс офицера) +/-** | **Ф.И.О. Комплаенс-офицера, тел** | **Ф.И.О. и основная должность ответственного лица, на которое возложены функции комплаенс, тел.** |
| Карагандинская  область | Коммунальное государственное предприятие на Праве хозяйственного ведения «Больница г.шахтинск» управления здравоохранения Карагандинской области | КГП на ПХВ | 820 | 3 887 655,2 тысяч тенге | Оказание стационарной, стационаро-замещающей амбулаторно-поликлинической помощи населению | имеется | Альжанов Асхат Дюсенбаевич  тел.87755313691 | Альжанов Асхат Дюсенбаевич  тел.87755313691  юрист |