

Приложение 1 к приказу № 141/п от 12.06.2023г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГП на ПХВ
«Больница г. Шахтинск»
 **Кажикенов М.Ш.**

ПЛАН работы
по противодействию коррупции
В КГП на ПХВ «Больница г. Шахтинск» УЗКО

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Контроль над соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	-Директор -Заместители директора -Руководители структурных подразделений -Руководители отделов -юрисконсульт
2	Проведение учебных мероприятий по разъяснению НПА в сфере противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, юрисконсульт
3	Мониторинг изменений законодательства в антикоррупционной сфере	Постоянно	Юрисконсульт
4	Проведение служебных проверок на основании поступающих жалоб о фактах коррупции на Предприятии	По мере поступления жалоб	Заместители директора(по специфике жалобы) Руководитель

			СППВК юрисконсульт
5	Прием работников по противодействию коррупции на предприятии	Постоянно	Директор -Заместители директора -Руководители структурных подразделений -Руководители отделов -юрисконсульт
6	Размещение агитационной информации по противодействию коррупции в людных местах территории предприятия	Обновление по мере износа, но не менее 1 раза в календарный месяц	Руководители подразделений Юрисконсульт
7	Взаимодействие с компетентными органами правопорядка и иными учреждениями и организациями по вопросам противодействия коррупции	По фактической необходимости	Директор Юрисконсульт
8	Размещение на сайте Предприятия и в социальных сетях информации по профилактике коррупции	По мере обновления НПА, но не менее 1 раза в календарный год	Юрисконсульт ИТ отдел предприятия
9	Проведение семинар-тренингов по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в квартал	Юрисконсульт

Исполнитель: Альжанов А.Д.