**Об утверждении приказа**

**Комплаенс-офицера**

**По противодействию коррупции**

**в КГП на ПХВ «Больница г.Шахтинск»**

В соответствии с указом Президента РК от 02 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики РК на 2022-2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента РК», на основании ст. 16 Закона РК «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить комплаенс-офицера КГП на ПХВ «Больница города Шахтинск» УЗКО юрисконсульта Альжанова А.Д.

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2023 год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Инструкцию по противодействию коррупции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить приложение №3 Положение об антикоррупционной комплаенс-службе.
4. Утвердить Политику по противодействию коррупции, согласно приложению 5 к настоящему приказу.
5. Утвердить Политику по выявлению и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 4, к настоящему приказу.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора Кажикенов М.Ш.**

**С приказом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Приложение 1 к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_***

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. директора КГП на ПХВ**

**«Больница г. Шахтинск»**

**\_\_\_Кажикенов М.Ш.**

**ПЛАН работы**

**по противодействию коррупции**

**В КГП на ПХВ «Больница г. Шахтинск» УЗКО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| **1** | Контроль над соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции  | Постоянно | -Директор-Заместители директора-Руководители структурных подразделений-Руководители отделов-юрисконсульт |
| **2** | Проведение учебных мероприятий по разъяснению НПА в сфере противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры | 1 раз в квартал | Главный бухгалтер, юрисконсульт |
| **3** | Мониторинг изменений законодательства в антикоррупционной сфере | Постоянно | Юрисконсульт |
| **4** | Проведение служебных проверок на основании поступающих жалоб о фактах коррупции на Предприятии | По мере поступления жалоб | Заместители директора(по специфике жалобы)Руководитель СППВКюрисконсульт |
| **5** | Прием работников по противодействию коррупции на предприятии | Постоянно | Директор-Заместители директора-Руководители структурных подразделений-Руководители отделов-юрисконсульт |
| **6** | Размещение агитационной информации по противодействию коррупции в людных местах территории предприятия | Обновление по мере износа, но не менее 1 раза в календарный месяц | Руководители подразделенийЮрисконсульт  |
| **7** | Взаимодействие с компетентными органами правопорядка и иными учреждениями и организациями по вопросам противодействия коррупции | По фактической необходимости | ДиректорЮрисконсульт |
| **8** | Размещение на сайте Предприятия и в социальных сетях информации по профилактике коррупции | По мере обновления НПА, но не менее 1 раза в календарный год | Юрисконсульт ИТ отдел предприятия |
| **9** | Проведение семинар-тренингов по противодействию коррупции на предприятии | 1 раз в квартал | Юрисконсульт |

**Исполнитель: Альжанов А.Д.**